

Für unsere kleine, feine, auf gewerblichen Rechtsschutz und Medienrecht spezialisierte Rechtsanwaltskanzlei suchen wir ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

**studentische Aushilfskraft**

auf 450-Euro-Basis (geringfügige Beschäftigung).

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Einfache Bürotätigkeiten
- Aktenpflege und Ablage
- Besprechungsvorbereitung
- Feel-Good-Management

**Ihr Qualifikationsprofil:**

- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel)
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Eine engagierte, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägter Ordnungssinn
- Teamfähigkeit
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild setzen wir voraus

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an:

FECHNER Rechtsanwälte PartmbB

Rechtsanwältin Britta Klingberg

Poststraße 37, 20354 Hamburg

oder

klingberg@fechner.eu